

# Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

## ***Functiebenaming***

Begeleider, Assistent

## ***B. Typering kwalificatie***

### **Werkomgeving**

De Leider Sportieve Recreatie niveau 2 werkt doorgaans in de georganiseerde sport bij sportverenigingen, sportbonden, sportscholen en commercieel sportaanbod. De Leider Sportieve Recreatie niveau 2 vervult een assisterende rol. Doorgaans is de Leider Sportieve Recreatie niveau 2 een vrijwilliger.

De Leider Sportieve Recreatie niveau 2 staat voor de uitdaging de les zodanig te organiseren dat die 'loopt'. De organisatie van de training moet eraan bijdragen dat de sporter1 de sport beleeft, speelt en leert.

### **Typerende beroepshouding**

De Leider Sportieve Recreatie niveau 2 enthousiasmeert de sporters in hun sportieve en sporttechnische ontwikkeling.

### **Rol en verantwoordelijkheden**

De Leider Sportieve Recreatie niveau 2 werkt óf nagenoeg zelfstandig op basis van door anderen opgestelde trainingsplanningen óf onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde Leider Sportieve Recreatie niveau. Hij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een les op basis van aangereikte planning of gegeven instructies. De Leider Sportieve Recreatie niveau 2 is verantwoording verschuldigd aan degene die de (eind)verantwoordelijkheid draagt.

## ***C. Kenmerken kwalificatie***

### **Kwalificatiestructuur**

KSS 2012

### **Kwalificatieniveau**

2

### **Indicatie opleidingsduur**

6 maanden

### **Diploma**

Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.

### **Deelkwalificaties**

Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat

worden uitgereikt. De volgende  
deelkwalificaties worden onderscheiden:  
KSS 2.1 Geven van lessen  
KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten

## ***D. In- en doorstroom***

### **Instroomeisen**

### **Doorstroomrechten**

De Leider Sportieve Recreatie niveau 2 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 3. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

# Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

*Leider Sportieve Recreatie niveau 2*

## **Kerntaak**

## **Werkproces**

### **Kerntaak 2.1**

#### **Geven van lessen**

2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen

2.1.2 Bereidt zich voor op lessen

2.1.3 Legt oefeningen uit

2.1.4 Voert onderdelen van lessen uit

### **Kerntaak 2.3**

#### **Assisteren bij activiteiten**

2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten

2.3.2 Bereidt activiteiten voor

2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

# Overzicht competenties voor Leider Sportieve Recreatie niveau 2

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor Leider Sportieve Recreatie niveau 2. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

<b>A</b>	Beslissen en activiteiten initiëren	
<b>B</b>	Aansturen	
<b>C</b>	Begeleiden	X
<b>D</b>	Aandacht en begrip tonen	X
<b>E</b>	Samenwerken en overleggen	X
<b>F</b>	Ethisch en integer handelen	X
<b>G</b>	Relaties opbouwen en netwerken	
<b>H</b>	Overtuigen en beïnvloeden	
<b>I</b>	Presenteren	X
<b>J</b>	Formuleren en rapporteren	
<b>K</b>	Vakdeskundigheid toepassen	X
<b>L</b>	Materialen en middelen inzetten	X
<b>M</b>	Analyseren	
<b>N</b>	Onderzoeken	
<b>O</b>	Creëren en innoveren	
<b>P</b>	Leren	X
<b>Q</b>	Plannen en organiseren	X
<b>R</b>	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
<b>S</b>	Kwaliteit leveren	
<b>T</b>	Instructies en procedures opvolgen	X
<b>U</b>	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
<b>V</b>	Met druk en tegenslag omgaan	
<b>W</b>	Gedrevenheid en ambitie tonen	
<b>X</b>	Ondernemend en commercieel handelen	
<b>Y</b>	Bedrijfsmatig handelen	

## Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vak kennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden, in samenspraak met NOC\*NSF.

### ***Kerntaak 2.1 Geven van lessen***

*Leider Sportieve Recreatie niveau 2*

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen	motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;	C	veilig sportklimaat;  sportieve en respectvolle omgang;  begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
	stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze;	R	
	gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters;	D	
	spreekt sporters aan op (sport)gedrag;	C en F	
	bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk);	T	
	vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;	F en K	
	gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;	F	
	houdt zich aan de beroepscode;	F	
	informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal.	K	

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.1.2 Bereidt zich voor op les(sen)	zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn; zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; leest de lesvoorbereiding en/of vraagt om aanwijzingen van de verantwoordelijke Leider Sportieve Recreatie niveau; overlegt met verantwoordelijke Leider Sportieve Recreatie niveau; komt afspraken na; houdt rekening met de grenzen van eigen bevoegdheid; vraagt hulp, feedback en bevestiging.	L en Q	De les is veilig.
		R	De les is afgestemd op sporters.
2.1.3 Legt oefeningen uit	doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld; geeft aanwijzingen aan sporters; controleert of sporters de opdrachten goed begrijpen; kiest positie afgestemd op de oefening; maakt zichzelf verstaanbaar; zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters; past uitleg aan de beginsituatie aan.	K en T	
		E	
		E en Q	
		F	
		E en P	
		K	De oefening wordt begrepen.
K			
K			
K			
I			
E en R			
K			

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.1.4 Voert onderdelen van lessen uit	draagt bij aan het bereiken van het doel van de les;	R	De les is afgestemd op sporters.
	past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden;	K	
	legt uit en past relevante (spel)regels toe;	T	
	maakt zichzelf verstaanbaar;	I	
	zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters;	R	
	gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;	F	
	reflecteert op het eigen handelen.	p	

## A.1 Competentie-matrix kerntaak 2.1: Geven van lessen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 2.1.

Kerntaak 2.1 Geven van lessen	2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen	2.1.2 Bereidt zich voor op les(sen)	2.1.3 Legt oefeningen uit	2.1.4 Voert onderdel en van lessen uit
Beslissen en activiteiten initiëren				
Aansturen				
Begeleiden	x			
Aandacht en begrip tonen	x			
Samenwerken en overleggen		x	x	
Ethisch en integer handelen	x	x		x
Relaties opbouwen en netwerken				
Overtuigen en beïnvloeden				
Presenteren			x	x
Formuleren en rapporteren				
Vakdeskundigheid toepassen	x	x	x	x
Materialen en middelen inzetten		x		
Analyseren				
Onderzoeken				
Creëren en innoveren				
Leren		x		x
Plannen en organiseren		x		
Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	x	x	x	x
Kwaliteit leveren				
Instructies en procedures opvolgen	x	x		x
Omgaan met veranderingen en aanpassen				
Met druk en tegenslag omgaan				
Gedrevenheid en ambitie tonen				
Ondernemend en commercieel handelen				
Bedrijfsmatig handelen				



## **B. Kerntaak 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen is geen onderdeel van Leider Sportieve Recreatie niveau 2.**

## **C. Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten**

### *Leider Sportieve Recreatie niveau 2*

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; benadert sporters op positieve wijze.	C	veilig sportklimaat;
		C	hygiënische sportomgeving;  sportieve en respectvolle omgang;  begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
2.3.2 Bereidt activiteiten voor	helpt bij de voorbereiding van activiteiten; maakt gebruik van aangereikt draaiboek; overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met anderen.	L, Q en T	De leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd.  De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening.
		E	
		E	

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	helpt bij de uitvoering van activiteiten;	T	De uitvoering van activiteit verloopt volgens opdracht.
	overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met anderen;	E	
	komt afspraken na; gaat sportief en respectvol om met alle betrokken;	E en Q F	De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening.
	vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;	F en K	
	gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;	F	De activiteit is geëvalueerd.
	houdt zich aan de beroepscode;	F	
	vraagt hulp, bevestiging en feedback;	E en P	
	stelt zich probleemoplossend op;	E	
	rapporteert aan (eind)verantwoordelijke;	J	
	participeert in de evaluatie van de activiteit;	J	
reflecteert op eigen handelen.	P		

## **C.1 Competentie-matrix kerntaak 2.3: Assisteren bij activiteiten**

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 2.3.

Kerntaak 2.3	2.3.1	2.3.2	2.3.3
Assisteren van activiteiten	Begeleidt sporters bij activiteiten	Bereidt activiteiten voor	Voert uit en evalueert activiteiten
Beslissen en activiteiten initiëren			
Aansturen			
Begeleiden	x		
Aandacht en begrip tonen			
Samenwerken en overleggen		x	x
Ethisch en integer handelen			x
Relaties opbouwen en netwerken			
Overtuigen en beïnvloeden			
Presenteren			
Formuleren en rapporteren			x
Vakdeskundigheid toepassen			x
Materialen en middelen inzetten		x	
Analyseren			
Onderzoeken			
Creëren en innoveren			
Leren			x
Plannen en organiseren		x	x
Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
Kwaliteit leveren			
Instructies en procedures opvolgen		x	x
Omgaan met veranderingen en aanpassen			
Met druk en tegenslag omgaan			
Gedrevenheid en ambitie tonen			
Ondernemend en commercieel handelen			
Bedrijfsmatig handelen			