

Overzicht

Kenmerken kwalificatie

Naam van de kwalificatie	Leider Sportieve Recreatie niveau 3
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van lessen PVB 3.3 Organiseren van activiteiten PVB 3.4 Aansturen van sportkader PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielij	Instructeur
Kwalificatieniveau	3

Kenmerken sportbond

Kwalificerende sportbond	Stichting NSA Prof. Bronkhorstlaan 10. Gebouw 60.
Samenstelling toetsingscommissie	o.a. consultant, projectmedewerkers en leden beleidsgroep
Contactgegevens toetsingscommissie	p.van.diermen@sportalliantie.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	1 jan 2012
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Info@sportalliantie.nl

Kernmerken toetsdocumenten

Geldend Toetsreglement sport	30-juni 2009
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	25 augustus 2014
Datum laatste positieve audituitslag	19 juni 2014
Soort audit	Periodiek, volledig
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja

Toetsplan van de kwalificatie Leider Sportieve Recreatie niveau 3

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door Stichting NSA en NOC*NSF erkende diploma Leider Sportieve Recreatie 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een Leider Sportieve recreatie 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via <http://sportalliantie.nl/index.php?page=1221>

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Leider sportieve recreatie niveau 3 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van lessen;
- PVB 3.3: Organiseren van activiteiten;
- PVB 3.4: Aansturen van sportkader

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van lessen	
	3.1.1 Informeert en betreft deelnemers en ouders/derden
	3.1.2 Begeleidt deelnemers tijdens lessen
	3.1.3 Bereidt lessen voor
	3.1.4 Voert uit en evalueert lessen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	
	3.3.1 Begeleidt deelnemers bij activiteiten
	3.3.2 Bereidt activiteiten voor
	3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	
	3.4.1 Informeert assiterend sportkader
	3.4.2 Geeft opdrachten aan assiterend sportkader
	3.4.3 Begeleidt assiterend sportkader

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
3.1	Geven van lessen	X	X	X
3.3	Organiseren van activiteiten	X		
3.4	Aansturen van sportkader	X		

3.2 Samenhang PVB's

De portfoliobeoordeling van PVB 3.1 vindt plaats voor de praktijkbeoordeling.

De PVB's 3.3 en 3.4 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het organiseren van activiteiten en het aansturen van sportkader.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van Stichting NSA. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via de NSA van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen Stichting NSA ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar van Stichting NSA de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen vijf werkdagen naar Stichting NSA, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Expert en/of leercoach namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
aanvragen PVB	kandidaat	Ten minste één maand voor de beoogde PVB afname door het insturen van het portfolio	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	toetsingscommissie	Nadat betaling van kandidaat ontvangen is	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	kandidaat	Bij aanvraag van de PVB	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Op het vooraf afgesproken moment	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie	PVB-beoordelaar	z.s.m. na PVB beoordeling	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van Stichting NSA. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude. De Commissie van Beroep voor Toetsing van Stichting NSA bestaat uit Marian Berg en Ruben Smits.